

Số: 04/KH-MNSM

Ba Đình, ngày 15 tháng 05 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2024 - 2025**

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 3/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 534/UBND-GDDĐT ngày 22/3/2024 của UBND Quận về tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm 2024-2025 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ Kế hoạch số 181 /KH-UBND ngày 13/05/2024 của UBND quận Ba Đình về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ vào biên bản họp ngày 15/5/2024 của trường mầm non Sao Mai với UBND phường Vĩnh Phúc ;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường,

Trường mầm non Sao Mai ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Đảm bảo tuyển sinh công khai, công bằng, khách quan về chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu hợp lý đảm bảo đủ chỗ cho học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, Chỉ tiêu tuyển sinh, Thời gian tuyển sinh, Phương thức tuyển sinh, Trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường thêm cơ sở vật chất cho các lớp, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh bình quân trên lớp, đảm bảo 100% học sinh được ăn bán trú tại trường.

- Các cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **B. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

### **1. Phương thức và đối tượng**

#### *1.1. Phương thức tuyển sinh*

**Phương án 1:** Nếu số học sinh đăng ký xin học không vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường tuyển thẳng và phát **Đơn xin học** vào ngày tuyển sinh.

**Phương án 2:** Nếu số học sinh đăng ký xin học vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ tổ chức bốc thăm.

#### *1.2. Đối tượng tuyển sinh*

- Tuyển sinh các cháu sinh năm: 2019, 2020, 2021
- Huy động trẻ mẫu giáo lớn (Sinh năm 2019) ra lớp.
- Điều kiện:
  - + Có hộ khẩu thường trú tại phường Vĩnh Phúc (thông tin lưu trên phần mềm định danh điện tử VNeID mức độ 2 của bố, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình học sinh)

+ Đảm bảo đủ sức khỏe.

### **2. Độ tuổi dự tuyển**

- Trẻ Mẫu giáo Bé (sinh năm 2021);
- Trẻ Mẫu giáo Nhỡ (sinh năm 2020);
- Trẻ Mẫu giáo Lớn (sinh năm 2019);

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

### **4. Thời gian tuyển sinh**

Tuyển đúng tuyển: từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024. Trong đó:

#### *4.1. Tuyển sinh trực tuyến:* (Chỉ dành cho trẻ mẫu giáo lớn - trẻ sinh năm 2019)

- Thời gian đăng ký trên trang Web:

+ Tuyển sinh thử nghiệm trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2019):

Lần 1: Từ ngày 8/6/2024 đến hết ngày 10/6/2024

Lần 2: Từ ngày 15/6/2024 đến hết ngày 17/6/2024

+ Tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2019)

Ngày 04/7/2024 đến ngày 06/7/2023 Phụ huynh đăng ký cho con tại trang

Web: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

Ban tuyển sinh nhà trường bố trí người trực hỗ trợ những phụ huynh gặp khó khăn trong việc đăng ký trực tuyến tại trường.

#### *4.2. Tuyển sinh trực tiếp tại trường*

- Ngày 15/7/2024 nhà trường tuyển sinh: `

- + Trẻ Mẫu giáo Lớn (Trẻ sinh năm 2019): Sáng từ 8h30 đến 11h00
- + Trẻ mẫu giáo Nhỡ ( Trẻ sinh năm 2020): Chiều từ 14h00-16h30
- Ngày 16/7/2023 nhà trường tuyển sinh trẻ cháu Mẫu giáo Bé (Trẻ sinh năm 2021): : Sáng từ 8h30 đến 11h00

*\* Lưu ý: Đề nghị bố, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình đến đăng ký tuyển sinh cho trẻ, có sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2, để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.*

*Lưu ý: Mỗi trẻ chỉ được đăng ký 1 lần. (Đây chỉ là hình thức đăng ký, chưa phải đã trúng tuyển)*

Sau khi tuyển sinh trẻ mẫu giáo lớn, nếu đã đủ chỉ tiêu (là 105 cháu), nhà trường không tuyển sinh các lứa tuổi khác. Nếu còn chỉ tiêu nhà trường tiếp tục tuyển sinh các cháu Mẫu giáo nhỡ và Mẫu giáo bé.

#### 4.3. Thời gian nộp hồ sơ :

- Ngày 17/7/2024 nhận hồ sơ:

+ Trẻ mẫu giáo lớn (sinh năm 2019): Sáng từ 8h30 đến 11h00

+ Trẻ mẫu giáo nhỡ (sinh năm 2020): Chiều từ 14h00 đến 16h30

- Ngày 18/7/2024 nhận hồ sơ:

+ Trẻ mẫu giáo bé (sinh năm 2021): Sáng từ 8h30 đến 11h00

Sau 17h ngày 18/07/2024 các cháu đã trúng tuyển không đến trường làm thủ tục nhập học nhà trường sẽ loại ra khỏi danh sách trúng tuyển.

Ngày 21 đến 22/7/2024: Nếu nhà trường chưa tuyển đủ chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh sẽ báo cáo PGD&ĐT quận cho phép, nhà trường sẽ tuyển bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu.

**5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh** (đính kèm Phụ lục 1a - file excel gửi kèm)

#### 5.1. Chỉ tiêu tuyển sinh.

**Tổng số tuyển sinh: 105 trẻ**

Trong đó các lứa tuổi như sau :

Các cháu Mẫu giáo Lớn : Sinh năm 2019 : 2 cháu.

Các cháu Mẫu giáo Nhỡ: Sinh năm 2020 : 3 cháu

Các cháu Mẫu giáo Bé: Sinh năm 2021 : 100 cháu

#### 5.2. Địa bàn tuyển sinh

Những cháu có hộ khẩu thường trú tại phường Vĩnh Phúc

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phân công trách nhiệm

##### 1.1. Ban giám hiệu:

Khảo sát số lượng trẻ tại địa bàn trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trong năm học 2024 - 2025.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và báo cáo UBND Phường về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

Quán triệt tới hội đồng nhà trường và triển khai thực hiện những nội dung trong hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh, đồng thời tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

Dự kiến thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của trường; lập tờ trình trình phòng giáo dục ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Thành lập tổ hỗ trợ công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến;

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường.

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

Tổ chức hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong Ban tuyển sinh.

Công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường và trên bảng tin của UBND Phường.

Phối hợp với UBND Phường Vĩnh Phúc làm tốt công tác tuyên truyền để CMHS cập nhập thông tin về thời gian và phương thức tuyển sinh của nhà trường.

## **1.2. Hội đồng tuyển sinh**

Xây dựng nội dung chi tiết thông báo tuyển sinh, phương án tuyển sinh.

Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm *Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01 đính kèm Công văn này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

Phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đến nộp hồ sơ (bóc thăm) và nhập học cho trẻ.

## **2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện:**

- Ngày 10/5 trường nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT

- Ngày 19/7/2024 trường báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu

- Ngày 23/07/2024 nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm điện tử và nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT quận Ba Đình.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non Sao Mai năm học 2024 - 2025. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường ;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)



**Nguyễn Thị Thanh Hương**